

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ"**



**PLAN ANUAL DE  
TRABAJO  
2020**

**CORREO ELECTRÓNICO: [iespphoracio@hotmail.com](mailto:iespphoracio@hotmail.com)**

**YARINACOCHA – UCAYALI**

**PERÚ**



MINISTERIO DE EDUCACION  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"HORACIO ZEBALLOS GAMEZ" – PUCALLPA

Creado D.S. N° 08-83-ED - Renovación D.S. N° 09-94-ED - Reinscrito D.S. N° 017-2002 - Revalidado R.D N° 208-2016 DIFOID

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

**RESOLUCION DIRECTORAL N° 026-2020-DREU/DGIESPP"HZG".**

Pucallpa, 27 de marzo de 2020.

Visto los documentos y;

**CONSIDERANDO:**

Que, en el marco del funcionamiento institucional los a IESP/EESP, elaboran instrumentos de gestión en función a las necesidades de la comunidad educativa y su entorno, constituyéndose en herramientas de mejora continua, para el procedimiento de Licenciamiento a las que hace referencia la Ley 30512 y estando considerados dentro de la Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, es necesario aprobar el Plan Anual de Trabajo 2020 para la mejora continua de la gestión y;

Estando de conformidad a lo establecido en la Ley N 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y Reglamento de la Ley aprobado con Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU Ley 28740, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa"- SINEACE. Resolución Viceministerial N° 020-2019-MINEDU, Norma Técnica para la Condiciones Básicas de Calidad, Resolución Ministerial N° 076-2019-MINEDU, Plan de Fortalecimiento de los Institutos, Resolución Viceministerial N° 082-2019-MINEDU, Disposiciones para la elaboración de los instrumentos de gestión y de conformidad a la Guía Metodológica para la formulación del Proyecto Educativo Institucional cuya su formalización debe darse mediante resolución y;

En uso de las facultades conferidas a esta Dirección mediante Resolución Directoral Regional N° 000130-2020-DREU;

**SE RESUELVE**

**Artículo 1:** Aprobar el Plan Anual de Trabajo 2020 de conformidad a las normas vigentes.

**Artículo 2:** Elevar a la Dirección Regional de Educación de Ucayali para su conocimiento y fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
  
José Wagner SANCHEZ TEJADA  
DIRECTOR GENERAL (e)  
IESPP "H.Z.G"

DGIESPP"HZG"/MTL  
Marina

**ÍNDICE**

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1 DENOMINACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL.....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 CARRERAS REVALIDADAS .....</b>	<b>9</b>
<b>II. OBJETIVOS DEL PEI.....</b>	<b>10</b>
<b>III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL .....</b>	<b>10</b>
<b>PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS .....</b>	<b>14</b>
Objetivo Estratégico 1 .....	14
Objetivo Estratégico 2.....	15
Objetivo Estratégico 4.....	16
Objetivo Estratégico 6.....	17
Objetivo Estratégico 8.....	18
Objetivo Estratégico 9.....	19
Objetivo Estratégico 10.....	20
Objetivo Estratégico 11.....	21
Objetivo Estratégico 12.....	22
Objetivo Estratégico 13.....	23
Objetivo Estratégico 14.....	24
Objetivo Estratégico 15.....	25
Objetivo Estratégico 19.....	26
Objetivo Estratégico 20.....	27
<b>IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>28</b>
Objetivo Estratégico 1 .....	28
Objetivo Estratégico 2.....	30
Objetivo Estratégico 4.....	32
Objetivo Estratégico 6.....	34

Objetivo Estratégico 8.....	35
Objetivo Estratégico 9.....	37
Objetivo Estratégico 10.....	39
Objetivo Estratégico 11.....	41
Objetivo Estratégico 12.....	43
Objetivo Estratégico 13.....	44
Objetivo Estratégico 14.....	45
Objetivo Estratégico 15.....	47
Objetivo Estratégico 19.....	49
Objetivo Estratégico 20.....	50
<b>ANEXO N° 01 .....</b>	<b>51</b>
<b>FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD .....</b>	<b>51</b>

## **PRESENTACIÓN**

El Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “Horacio Zeballos Gámez”, año 2020, es un documento importante de gestión formulado con la participación de la Dirección General y la Comunidad Educativa de esta Casa Superior de Estudios. El Plan Anual de Trabajo orientará las acciones del Instituto en cumplimiento de su misión y el logro de su visión institucional, la mejora de la calidad institucional y el logro del aprendizaje de los estudiantes.

El Plan Anual de Trabajo del IESP público “Horacio Zeballos Gámez” es, además, el resultado del diagnóstico institucional y de la problemática existente que requiere de especial atención. Obedece a las orientaciones de las normas vigentes, cuyos lineamientos orientadores de política y trabajo educativo han sido debidamente analizados y tomados en cuenta.

Su ejecución responde a la necesidad de garantizar un trabajo planificado, responsable, eficiente y eficaz, que coadyuve al logro de la calidad, en el camino a la excelencia en la formación profesional e institucional.

El presente Plan Anual de Trabajo será una realidad de la institución que tiene como objetivo el logro del aprendizaje de los estudiantes. Se plantean objetivos, actividades y metas señaladas para el presente año, con miras hacia el logro de la misión y visión institucional, con la fe puesta en el trabajo proactivo y sinérgico en equipo.

El IESP público “Horacio Zeballos Gámez”, durante el presente año cumplirá las actividades para continuar con la operacionalización de los objetivos estratégicos planteados en el PEI 2019 - 2023, el cual responde a atender las necesidades de la comunidad educativa con el compromiso con la educación científica, humanística y ética que responda a la realidad local, regional y nacional.

En el marco del proceso de licenciamiento y el cumplimiento de las condiciones básicas, se toma como referencia la Guía Metodológica de la DIFOID para el diseño del Plan de Trabajo, lo que nos ha permitido identificar, jerarquizar y priorizar problemas para formular planes de mejora; y de esta manera ir caminando hacia la consolidación sostenida de nuestra Misión y Visión.

Siendo fundamental los objetivos estratégicos como el licenciamiento y acreditación, en el presente año, la planificación se adecuará a los estándares del nuevo modelo de acreditación y licenciamiento, así como a la nueva Ley N° 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, en tal sentido, las actividades tienen coherencia con las dimensiones, factores y estándares del nuevo modelo de calidad.

La estructura del PAT 2020 del IESP público "Horacio Zeballos Gámez", contiene Datos Generales de la Institución. Objetivos del PEI. Líneas estratégicas y meta multianuales priorizadas para el periodo anual. Plan de actividades articuladas a las líneas y metas priorizadas (tareas, cronograma, responsable, bienes o servicios requeridos y presupuesto).

Y culmina con la presentación de los anexos.



Handwritten signature in blue ink: *J. Wagner*  
Circular official stamp: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA "HORACIO ZEBALLOS GÁMEZ" / DIRECCIÓN GENERAL / IESPP "H.Z.G." / José Wagner SANCHEZ TEJADA / DIRECTOR GENERAL (e) / IESPP "H.Z.G."

## I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1 DENOMINACIÓN

Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico público "Horacio Zeballos Gámez".

### 1.2 IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Nombre de la Institución:** Instituto de Educación Superior Pedagógico público "Horacio Zeballos Gámez"
- **Dependencia:** Dirección Regional de Educación de Ucayali
- **Código Modular:** 0584755
- **Creación:** D.S. N° 08-1983-ED / D.S. N° 09-1994-ED
- **Reinscripción:** D.S. N° 017-2002-ED
- **Modificación de Nombre del Instituto:** RDR. N° 001591-2010-DREU
- **Nivel Educativo:** Educación Superior
- **Modalidad:** Presencial
- **Turno:** Tarde
- **Género:** Varones y Mujeres

### 1.3 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

- **Dirección** : Av. Amazonas S/N
- **Distrito** : Yarinacocha
- **Provincia** : Coronel Portillo
- **Departamento** : Ucayali
- **Dirección Telefónica** : 061-571271
- **Página Web** : <http://www.zeballosgamez.edu.pe/>
- **Correo Electrónico** : [iespphoracio@hotmail.com](mailto:iespphoracio@hotmail.com)

### 1.4 ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL<sup>1</sup>

#### CONCEJO DIRECTIVO:

- **Dirección General** : Dr. José Wagner Sánchez Tejada.
- **Unidad Académica** : Mg. Keila Amaringo Rivera.
- **Área Acad. de Ed. Inicial** : Mg. Poliana Ynes Basagoitia Cárdenas.
- **Área Acad. de Ed. Física** : Mg. Roger Ismael Salcedo Benites.
- **Área de Ed. Sec.: Com.** : Prof. Manuel Eldin Reategui Rengifo
- **Área de Ed. Sec.: CCSS** : Mg. Ayda Hermelinda Ríos Cárdenas.
- **Área de Ed. Sec.: CTA** : Prof. Sonia Luz Huamán Torrejón.
- **Unidad de Investigación** : Dr. Alfonso Mauro Guerra Chacón.
- **Unidad de bienestar y empleabilidad** : Mg. Margarita Tang Linares.
- **Secretaría Académica** : Mg. Alejandro Díaz Montes.

---

<sup>1</sup> La estructura orgánica esta en el marco de la Ley N° 30512, asumiendo el personal docente por funciones.

### **CONSEJO ASESOR**

- MG. KEILA AMARINGO RIVERA.  
Jefe (e) de la Unidad Académica
- MG. MARGARITA TANG LINARES,  
Jefe (e) de la unidad de bienestar y empleabilidad
- DR. ALFONZO MAURO GUERRA CHACON.  
Jefe (e) de la Unidad de Investigación
- MG. POLIANA YNES BASAGOITIA CARDENAS.  
Coordinadora del Programa Académico de Educación Inicial
- MG. ROGER ISMAEL SALCEDO BENITES  
Coordinador del Programa Académico de Educación Física
- MG. AYDA HERMELINDA RÍOS CARDENAS.  
Coordinadora del Programa Académico de Ciencias Sociales
- PROF. SONIA LUZ HUAMAN TORREJON.  
Coordinadora del Programa Académico de Ciencia, Tecnología y Ambiente
- PROF. MANUEL ELDIN REÁTEGUI RENGIFO.  
Coordinador del Programa Académico de Comunicación
- PATRICK BRANDY SANCHEZ GUERRA  
Responsable del área de administración- tesorero
- MG. ALEJANDRO DIAZ MONTES  
Secretario Académica
- MG. ÁNGEL LUCIO HUAMAN VÁSQUEZ  
Presidente del Comité de Defensa de los estudiantes

### **CONVOCADOS A CONSEJO ASESOR**

- MG. KAROL MILAGROS SHERMULY HERRERA  
Representante docente del Programa de Educación Inicial
- MG. GASPAR LOBAINA GARCIA  
Representante docente del Programa de Educación Física
- MG. GENI LLERME TAFUR FLORES.  
Representante docente del Programa de Ciencias Sociales
- PROF. CARLOS RENE DELGADILLO BUITRON.  
Representante docente del Programa de Ciencia, Tecnología y Ambiente
- PROF. EDINSON AUGUSTO VELA GÓMEZ.  
Representante docente del Programa de Comunicación
- DR. JOSÉ ASUNCIÓN DÍAZ PAREDES.  
Representante docente del Programa de Matemática
- FLOR PILAR NORIEGA DIAZ.  
Representante estudiantil de Educación Inicial
- PRISCILA FUCHS ARBILDO.  
Representante estudiantil de Educación Física
- JUANA GOMEZ LOZANO.  
Representante estudiantil de Ciencias Sociales
- GIANELLA CULQUI IJUMA.  
Representante estudiantil de Ciencia, Tecnología y Ambiente
- KASSYA PAMELA MUÑOZ ALCORTA  
Representante del personal administrativo.



**PERSONAL DOCENTE:**

- AMARINGO RIVERA, KEILA
- BASAGOITIA CARDENAS, POLIANA YNES
- BATTISTINI DEL ÁGUILA, JULIO JAVIER
- BERNAOLA CUCHO, MARIO ROBERTO
- DELGADILLO BUITRON, CARLOS RENÉ
- DÍAZ PAREDES, JOSÉ ASUNCIÓN
- GUERRA CHACON, ALFONZO MAURO
- HUAMÁN TORREJÓN, SONIA LUZ
- HUAMÁN VÁSQUEZ, ANGEL LUCIO
- MUÑANTE PANDURO GUILLERMO ANTONIO
- REÁTEGUI RENGIFO, MANUEL ELDIN
- RIVA ROJAS, RENÉ
- SANCHEZ TEJADA, JOSE WAGNER
- TAFUR FLORES, GENI LLERME
- TANG LINARES, MARGARITA
- VELA GÓMEZ, EDINSON AUGUSTO
- DIAZ ZUMAETA, JOSÉ LUIS
- LEANDRO INOCENCIO, SONIA LUZ.
- LOBAINA GARCÍA, GASPAR
- PAIMA PACAYA, JUAN PABLO
- RÍOS CARDENAS, AYDA HERMELINDA
- SALCEDO BENITES, ROGER ISMAEL
- SHERMULY HERRERA, KAROL MILAGROS

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

- CAMPOVERDE PADILLA, KELLY GIANNINA – PAD I
- INGA DÍAZ, MARINA ELIZABETH - SECRETARIA
- MUÑOZ ALCORTA, KASSYA PAMELA - AUXILIAR DE BIBLIOTECA
- ROMUCHO FALCÓN, DORIS MILAGROS - OFICINISTA
- En proceso de contrato – AUXILIAR DE LABORATORIO.

**PERSONAL DE SERVICIO**

- ESPINO CRISTANCHI, OSCAR - PERSONAL DE SERVICIO
- En proceso de contrato - PERSONAL DE SERVICIO

**1.5 CARRERAS REVALIDADAS**

- Carrera Profesional de Profesor de Educación Inicial.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Física.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Comunicación.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Matemática.
- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la

Especialidad de Ciencias Sociales.

- Carrera Profesional de Profesor de Educación Secundaria en la Especialidad de Ciencia Tecnología y Ambiente.

## II. OBJETIVOS DEL PEI

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Mejorar la gestión de la Dirección
2	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución
3	Gestión para la atracción de estudiantes talentosos
4	Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes
5	Fortalecer las capacidades del pensamiento crítico y creativo de los docentes de la institución
6	Mejorar las capacidades de los docentes
7	Mejorar los niveles de comprensión lectora y matemático en los estudiantes del IESP público "Horacio Zeballos Gámez"
8	Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes
9	Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes
10	Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes
11	Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante
12	Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución
13	Fortalecer las capacidades de investigación de los docentes de la Institución, y difundir sus resultados
14	Fomentar la investigación acción o aplicada en los estudiantes
15	Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución
16	Implementar el sistema de información y comunicación de la institución
17	Gestión de Riesgos y Seguridad para la comunidad institucional
18	Mejorar la gestión logística demandada por la comunidad educativa
19	Mantener adecuado Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la institución
20	Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución
21	Mejorar la atención al usuario que brinda la institución

## III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL

La institución ha priorizado el desarrollo de actividades que aporten al logro de las líneas estratégicas definidas en el PEI, y con ellas las metas multianuales, a

modo de presentación se adjunta la matriz de Líneas estratégicas priorizadas para el periodo 2020)

Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas para el periodo 2020

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base	Valor Actual	Avance del Indicador							
Código	Descripción		2017	2018	2019		2020		2021		2022	2023
					Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Meta
LE 1.1	Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	0%	+20%	+33%		+50%		+67%		+10%	+9%
LE 2.1	Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace.	4%	6%	+100%		+8%		+8%		+14%	+13%
LE 4.1	enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	0%	0%	0%		0%		67%		40%	29%
LE 6.1	Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	2%	3%	+33% (40%)	NA	+25% (14%)		+20% (25%)		+17%	+14%
LE 8.1	Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	0%	1%	+100%		+100%		+25%		+40%	+43%
LE 9.1	Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	0%	2%	+50%		+67%		+40%		+29%	+22%
LE 10.1	Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre-profesionales.	1%	2%	+50%		+67%		+40%		+29%	+33%
LE 11.1	Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	0%	1%	+100%		+50%		+33%		+25%	+20%

Línea Estratégica		Nombre del Indicador	Línea Base	Valor Actual	Avance del Indicador							
Código	Descripción		2017	2018	2019		2020		2021		2022	2023
					Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Resultado	Meta	Meta
LE 12.1	Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	1%	1%	+100%		+50%		+67%		+40%	+29%
LE 13.1	Proceso de enseñanza aprendizaje que fomenta que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente.	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	0%	+1%	+100%		+50%		+33%		+25%	+20%
LE 14.1	Proceso de enseñanza aprendizaje que fomenta que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	0%	+1%	+100% (60%)	NA	+50% (13%)		+33 (22%)		+25% (27%)	+20% (7%)
LE 15.1	Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	0%	0%	+200%		+100%		+50%		+33%	+33%
LE 19.1	Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	0%	0%	0% (-26%)	NA	+100% (8%)		+50% (4%)		+33% (3%)	+25% (7%)
LE 20.1	Servicio administrativo eficiente para la institución	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	0%	0%	0%		+100%		+50%		+100%	+50%

NA: No Aplica. (No se priorizo el año 2019)

**PLAN DE ACTIVIDADES ARTICULADAS A LAS LINEAS Y METAS PRIORIZADAS**

Objetivo Estratégico 1

Matriz del Plan Anual de Trabajo																				
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección																	
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa																	
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LE 1.1.1	Evaluación de la gestión Institucional periodo 2019 y Gestión de Indicadores periodo 2020	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Informe de evaluación de los documentos de Gestión PEI y PAT 2019	Dirección	Física (Informe)		1									1			
						Presupuestal en soles (S/.)		200									200			
				Informe de resultados de indicadores Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas en el periodo 2019	Dirección	Física (Informe)		1												1
						Presupuestal en soles (S/.)		200												200
				Conformación del comité de gestión de indicadores (control, seguimiento y medición)	Dirección	Física (RD)		1												1
						Presupuestal en soles (S/.)		50												50
				Elaboración del plan gestión de indicadores de líneas estratégicas y metas priorizadas en el periodo 2019	Dirección	Física (Plan)			1											1
						Presupuestal en soles (S/.)			100											100

Objetivo Estratégico 2

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución																
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 2.1.1	Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace	Alta	Taller de Capacitación a docentes para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad	Comité de Calidad Institucional	Física (Doc. Formador)	30	30		30		30					30		
						Presupuestal (S/.)	1000	1000		1000		1000					4000		
				Diagnóstico institucional de proceso de acreditación.	Comité de Calidad Institucional	Física (Informe)				1									1
						Presupuestal (S/.)				500								500	
				Plan de mejora de los estándares priorizados	Comité de Calidad Institucional	Física (Plan)							1						1
						Presupuestal (S/.)							500						500
				Difusión del flujograma en lugares visibles de la Institución.	Comité de Calidad Institucional	Física (Afiche)		60											60
						Presupuestal (S/.)		500											500

Objetivo Estratégico 4

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 4			Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes																
Línea Estratégica 4.1			enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 4.1.1	Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Unidad Académica	Física (registro)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10		
						Presupuestal en soles (S/.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Coordinación de Ed. Sec. Esp. CCSS	Física (registro)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
						Presupuestal en soles (S/.)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
				Un repositorio digital de investigaciones	Unidad de Investigación	Física	1				4							20	25
						Presupuestal en soles (S/.)	10				40							200	250



Objetivo Estratégico 6

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 6			Mejorar las capacidades de los docentes															
Línea Estratégica 6.1			Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												Total Anual
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LE 6.1.1	Cierre de brechas de prioridades de las capacidades de los docentes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	Alta	Evaluación de docente	Unidad Académica	Física (Docentes)						28				28	28	
						Presupuestal						25				25	50	
				Plan de capacitación docente	Unidad Académica	Física (Plan)							1					1
						Presupuestal							100					100

Objetivo Estratégico 8

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 8			Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes																
Línea Estratégica 8.1			Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 8.1.1	Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Elaboración de la matriz de alineación de las competencias del perfil profesional con las actividades de responsabilidad social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1								1		
						Presupuestal			100								100		
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente			Identificar las necesidades del entorno social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)				1									1
						Presupuestal				20								20	
				Elaboración del plan de Responsabilidad Social y ambiental		Física (actividades)							1						1
						Presupuestal							20						20
				Evaluación del Plan de Responsabilidad Social y ambiental		Física (informe)											1		1
						Presupuestal										20			20

Objetivo Estratégico 9

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes															
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE 9.1.1	Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	Evaluar la satisfacción del servicio de bienestar en la comunidad educativa	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)				1		1		1		1	4	
						Presupuestal en soles (S/.)				500		500		500		500	2000	
				Promocionar el servicio de bienestar en la institución	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)			1			1					2	
						Presupuestal en soles (S/.)			250			250					500	
				Evaluar trimestralmente la satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio de bienestar	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)			1			1					1	1
						Presupuestal en soles (S/.)				200			200				200	600

Objetivo Estratégico 10

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 10			Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes															
Línea Estratégica 10.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE 10.1.1	Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Identificar las capacitaciones necesarias	Unidad Académica	Física (Informe)	1					1					2	
						Presupuestal	20					20					40	
				Elaborar un plan de capacitaciones priorizadas a los estudiantes	Unidad Académica	Física (Plan)		1				1						2
						Presupuestal		20					20					40
				Ejecutar el plan de capacitaciones	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)		1					1					2
						Presupuestal		100					100					200
				Evaluar el impacto de las capacitaciones realizadas en el 2020	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Inf)						1					1	2
						Presupuestal						100					100	200
LE 10.1.2	Seguimiento a las prácticas pre profesionales		Alta	Plan de seguimiento de las practicas preprofesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Plan)		1				1				2		
						Presupuestal		500				500				1000		
				Evaluación del plan de seguimiento de las practicas preprofesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)					1					1	2	
						Presupuestal						100				100	200	

Objetivo Estratégico 11

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante															
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE 11.1.1	Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Elaborar el plan de seguimiento y monitoreo a los estudiantes 2020	Coordinaciones de Área Académica	Física (Plan)	1						1				2	
						Presupuestal	50					50						
				Ejecutar el Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (est.)			475	475				475	475		475	
						Presupuestal			500	500				500	500		2000	
				Evaluar los resultados del Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Inf.)							1				1	2
						Presupuestal							50				50	100
				Participar en eventos que organiza la Federación Deportiva Universitaria del Perú (FEDUP)	Coordinación Área Académica de Ed Física	Física (Nómina)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal				1000								1000

Objetivo Estratégico 12

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución															
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LE 12.1.1	seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Base de datos actualizada de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						Presupuestal en soles (S/.)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
				Difundir el registro de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física		1					1			1	3	
						Presupuestal en soles (S/.)		100					100			100	300	
				Seguimiento y evaluación del uso del sistema de seguimiento a egresados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Presupuestal en soles (S/.)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200

Objetivo Estratégico 13

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes															
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LE 13.1.1	fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Unidad de Investigación	Física (doc)					28	28			28	28	28	
					Unidad de Investigación	Presupuestal					500	500			500	500	2000	
				Implementar un plan de investigación anual (líneas de investigación)	Unidad de Investigación	Físicas	1	1					1					1
					Unidad de Investigación	Presupuestal	100	100					100					300

Objetivo Estratégico 14

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 14			Fomentar la investigación acción aplicada en los estudiantes																
Línea Estratégica 14.1			Proceso de enseñanza aprendizaje que fomente que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual		
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LE 14.1..1	Implementación de Plan de investigación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	Alta	Incorporar en los sílabos la elaboración de proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (Infor.)		1				1					2		
						Presupuestal		50				50						100	
				Elaborar instrumentos para evaluar los proyectos	Unidad de Investigación	Física (docum)		1											1
						Presupuestal		50											50
				Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación	Unidad de Investigación	Física (informe)			1	1	1		1	1	1				1
						Presupuestal			25	25	25		25	25	25				150
				Plan de soporte y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes.	Unidad de Investigación	Física (Plan)												1	1
						Presupuestal												100	100



Objetivo Estratégico 15

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución															
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual	
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LE.15.1.1	Evaluación Diagnóstica de la infraestructura del Instituto	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento	Alta	Contar con un diagnóstico técnico del estado de la infraestructura y/o equipamiento del Instituto.	Dirección (Administración)	Físicas (documento)				1							1	
						Presupuestal				500							500	
	Ejecución del Plan de Infraestructura y Equipamiento Institucional	implementado en la institución		Cerrar la brecha priorizado las necesidades de infraestructura y/o equipamiento del instituto		Físicas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Evaluación de los resultados del cierre de brecha		Presupuestal				10000	1000			10000				30000
						Físicas (Informe)						1					1	2
						Presupuestal							100				100	200

Objetivo Estratégico 19

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 19			Mantener adecuado mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la Institución															
Línea Estratégica 19.1			Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual												
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total Anual	
LE.19.1.1	Implementación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	Alta	Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Dirección (Administración)	Físicas (documento)		1									1	
						Presupuestal		20									20	
				Implementar el Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas		1									1	
				Presupuestal			17,110										17,110	
				Evaluación de los resultados del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas			1									1
				Presupuestal				50										50

Objetivo Estratégico 20

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución														
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											Total Anual
						Meta	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
LE.20.1.1	Implementación de procedimientos de acuerdo al enfoque por procesos del área administrativa	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Elaboración de procedimientos de las actividades que realiza el personal administrativo de la Institución	Dirección (Administración)	Físicas (doc.)		1									1
						Presupuestal		100									
LE.20.1.2				Realizar una auditoria interna del cumplimiento de los procedimientos que se desarrollan en el área administrativa	Dirección (Administración)	Físicas (documento)			1				1		1		1
						Presupuestal			100				100		100		300

#### IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El IESP público "Horacio Zeballos Gámez", ha establecido realizar el monitoreo y evaluación del Plan 2020, usando el formato que proporciona la Guía Metodológica para la Formulación del PAT.

##### Objetivo Estratégico 1

Matriz del Plan Anual de Trabajo																			
Objetivo Estratégico 1			Mejorar la gestión de la Dirección																
Línea Estratégica 1.1			Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa																
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)												
							Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total anual				
							Progr	Ejec.	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progra	Ejec	Progr	Ejec			
LE 1.1.1	Evaluación de la gestión Institucional periodo 2019 y Gestión de Indicadores periodo 2020	Variación anual del nivel del logro de las Actividades del PAT	Alta	Informe de evaluación de los documentos de Gestión PEI y PAT 2019	Dirección	Física (Informe)			1						1				
						Presupuestal			200						200				
				Informe de resultados de indicadores Líneas Estratégicas y Metas Multianuales priorizadas en el periodo 2019	Dirección	Física (Informe)			1								1		
						Presupuestal en soles (S/.)			200								200		
				Conformación del comité de gestión de indicadores (control, seguimiento y medición)	Dirección	Física (RD)			1									1	
						Presupuestal en soles (S/.)			50									50	
				Elaboración del plan gestión de indicadores de líneas estratégicas y metas priorizadas en el periodo 2019	Dirección	Física (Plan)			1									1	
						Presupuestal en soles (S/.)			100									100	

Línea Estratégica 1.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (RD)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 2

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 2			Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en la Institución														
Línea Estratégica 2.1			Mejoramiento de la Gestión de la calidad institucional														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 2.1.1	Implementación del sistema de gestión de Calidad	Variación anual del logro de los estándares del Modelo de Acreditación para IEES del Sineace	Alta	Taller de Capacitación a docentes para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad	Unidad Académica	Física (Doc. Formador)	30		60		30				30		
						Presupuestal (S/.)	1000		2000		1000				4000		
				Diagnóstico institucional de proceso de acreditación.	Dirección	Física (Informe)			1							1	
						Presupuestal (S/.)			500						500		
				Plan de mejora de los estándares priorizados	Dirección	Física (Plan)					1					1	
						Presupuestal (S/.)					500				500		
				Difusión del flujograma en lugares visibles de la Institución.	Dirección	Física (Afiche)			60							60	
						Presupuestal (S/.)			500						500		

Línea Estratégica 2.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 2.1	Física (Doc. Formador)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Afiche)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 4

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 4			Fortalecer los aprendizajes en el uso de las herramientas tecnológicas en los estudiantes													
Línea Estratégica 4.1			enseñanza aprendizaje que incorpora las herramientas tecnológicas en el servicio educativo que presta la Institución													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejet
LE 4.1.1	Implementación de Herramientas Digitales	Variación anual del aprendizaje de los estudiantes como resultado de la incorporación de las herramientas tecnológicas	Alta	Implementar la página WEB institucional	Dirección	Física (registro)	1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	50		150		150		150		500	
				Confección de un registro fotográfico con alta resolución	Coordinación de Ed. Sec. Esp. CCSS	Física (registro)	1		1		1		1		10	
						Presupuestal en soles (S/.)	50		150		150		150		500	
				Un repositorio digital de investigaciones	Unidad de Investigación	Física	1				4		20		25	
						Presupuestal en soles (S/.)	10				40		200		250	



Línea Estratégica 4.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 4.1	Física (registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (registro)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)							--	--
	Física							--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 6

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 6			Mejorar las capacidades de los docentes														
Línea Estratégica 6.1			Desarrollo profesional del docente permanente para garantizar el logro del perfil de egreso de los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Programación Mensual en soles (S/.)										
							Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 6.1.1	Cierre de brechas priorizadas de las capacidades de los docentes	Variación anual de docentes capacitados de la institución	Alta	Evaluación de docente	Unidad Académica	Física (Docentes)					28		28		28		
						Presupuestal					25		25		50		
				Plan de capacitación docente	Unidad Académica	Física (Plan)					1					1	
						Presupuestal					100				100		

Línea Estratégica 6.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 6.1	Física (Docentes)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 8

Matriz del Plan Anual de Trabajo																		
Objetivo Estratégico 8			Desarrollar competencias en el desarrollo de la responsabilidad social y ambiental en los estudiantes															
Línea Estratégica 8.1			Formación integral a través de la responsabilidad social y ambiental acordes a la sociedad a los estudiantes															
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)												
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual			
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec		
LE 8.1.1	Gestionar actividades extracurriculares de responsabilidad social y ambiental	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental	Alta	Elaboración de la matriz de alineación de las competencias del perfil profesional con las actividades de responsabilidad social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1						1			
						Presupuestal			100						100			
	Formulación y ejecución de proyectos de conservación del medio ambiente			responsabilidad social y ambiental	Identificar las necesidades del entorno social y ambiental	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1							1	
							Presupuestal			20						20		
							Física (actividades)					1				1		
							Presupuestal					20				20		
Evaluación del Plan de Responsabilidad Social y ambiental	Física (informe)													1	1			
																	Presupuestal	

Línea Estratégica 8.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 8.1	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (actividades)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 9

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 9			Mejorar la satisfacción de los servicios de bienestar, de los estudiantes													
Línea Estratégica 9.1			Servicios de bienestar que atienda las necesidades del estudiante													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 9.1.1	Equipamiento del tópico	Variación anual del número de atenciones de los servicios de bienestar	Alta	Evaluar la satisfacción del servicio de bienestar en la comunidad educativa	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (documento)			1		1		2		4	
						Presupuestal en soles (S/.)			500		500		1000		2000	
						Física (Informe)			1		1				2	
						Presupuestal en soles (S/.)			250		250				500	
				Evaluar trimestralmente la satisfacción de la comunidad educativa con respecto al servicio de bienestar	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Informe)			1		1		1		3	
						Presupuestal en soles (S/.)			200		200		200		600	

Línea Estratégica 9.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación con la meta anual
Avance total de la línea estratégica 9.1	Física (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)								
	Presupuestal en soles (S/.)								
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 10

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 10			Gestionar las practicas pre profesionales que logren competencias que esperadas, contribuyendo al logro del perfil de egreso de los estudiantes														
Línea Estratégica 10.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesional y seguimiento idóneo para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 10.1.1	Fortalecer la práctica pre profesional de los estudiantes a través de actualizaciones y capacitaciones pedagógicas.	Variación anual de estudiante que logran las competencias esperadas durante las prácticas pre profesionales	Alta	Identificar las capacitaciones necesarias	Unidad Académica	Física (Informe)	1				1				2		
						Presupuestal	20			20				40			
				Elaborar un plan de capacitaciones priorizadas a los estudiantes	Unidad Académica	Física (Plan)			1		1					2	
						Presupuestal			20		20				40		
				Ejecutar el plan de capacitaciones	Coordinaciones de Área Académica.	Física (Informe)			1		1					2	
						Presupuestal			100		100				200		
						Física (Inf)					1		1		2		
Evaluar el impacto de las capacitaciones realizadas en el 2020	Coordinaciones de Área Académica.	Presupuestal					100		100		200						
		Física (Plan)			1		1				2						
LE 10.1.2	Seguimiento a las prácticas pre profesionales	Alta	Plan de seguimiento de las practicas preprofesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Presupuestal			500		500			1000				
					Física (Informe)					1		1		2			
			Evaluación del plan de seguimiento de las practicas preprofesionales	Coordinaciones de Área Académica.	Presupuestal					100		100		200			
					Física (Informe)					100		100		200			

Línea Estratégica 10.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 10.1	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Inf)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivo Estratégico 11

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 11			Gestionar el logro de las competencias esperadas en el estudiante														
Línea Estratégica 11.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de la profesionalización del estudiante														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 11.1.1	Monitoreo y seguimiento del proceso educativo de los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias en el tiempo esperado a lo largo de su profesionalización	Alta	Elaborar el plan de seguimiento y monitoreo a los estudiantes 2020	Coordinaciones de Área Académica	Física (Plan)	1				1				2		
						Presupuestal	50				50						
				Ejecutar el Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (est.)			475				475		475		
						Presupuestal			1000				1000		2000		
				Evaluar los resultados del Plan de seguimiento y monitoreo	Coordinaciones de Área Académica	Física (Inf.)						1		1		2	
							Presupuestal					50		50		100	
				Participar en eventos que organiza la Federación Deportiva Universitaria del Perú (FEDUP)	Coordinación Área Académica de Ed Física	Física (Nómina)	1		1			1		1		1	
							Presupuestal			1000						1000	

Línea Estratégica 11.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 11.1	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (est.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Inf.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Nómina)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 12

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 12			Implementar un sistema de articulación con los egresados de la institución													
Línea Estratégica 12.1			Articulación continua a los egresados de la institución para la verificación del logro de las competencias del perfil de egreso													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 12.1.1	seguimiento a egresados	Variación anual del número de egresados que logran las competencias del perfil de egreso	Alta	Base de datos actualizada de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (egresados)	1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	20		60		60		60		200	
				Difundir el registro de egresados en el sistema de seguimiento.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física			1		1		1		3	
						Presupuestal en soles (S/.)			100		100		100		300	
				Seguimiento y evaluación del uso del sistema de seguimiento a egresados	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física	1		1		1		1		1	
						Presupuestal en soles (S/.)	20		60		60		60		200	

Línea Estratégica 12.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 12.1	Física (egresados)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 13

Matriz del Plan Anual de Trabajo																	
Objetivo Estratégico 13			Fortalecer las competencias en investigación y/o innovación de los docentes														
Línea Estratégica 13.1			Enseñanza aprendizaje en investigación e innovación realizado por docentes investigadores														
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual											
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual		
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	
LE 13.1.1	fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Variación anual de investigaciones Y/o e innovaciones de los docentes	Alta	Fortalecer las capacidades de los docentes en investigación	Unidad de Investigación	Física (doc)					28		28		28		
					Unidad de Investigación	Presupuestal					1000		1000		2000		
				Implementar un plan de investigación anual (líneas de investigación)	Unidad de Investigación	Físicas	1		1		1					1	
					Unidad de Investigación	Presupuestal	100		100		100						300

Línea Estratégica 13.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 13.1	Física (doc)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 14

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 14			Fomentar la investigación acción aplicada en los estudiantes													
Línea Estratégica 14.1			Proceso de enseñanza aprendizaje que fomente que los estudiantes desarrollen la investigación acción a lo largo de su formación inicial docente													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE 14.1..1	Implementación de Plan de investigación en el proceso de enseñanza aprendizaje	Variación anual de proyectos de investigación e innovación de los estudiantes.	Alta	Incorporar en los sílabos la elaboración de proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (Infor.)			1		1				2	
						Presupuestal			50		50				100	
				Elaborar instrumentos para evaluar los proyectos	Unidad de Investigación	Física (docum)			1						1	
						Presupuestal			50						50	
				Monitoreo y seguimiento de los proyectos de investigación	Unidad Académica	Física (informe)			1		1		1		1	
						Presupuestal			50		50		50		150	
				Plan de soporte y evaluación de los proyectos de investigación de los estudiantes.	Unidad de Investigación	Física (Plan)							1		1	
						Presupuestal							100		100	

Línea Estratégica 14.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 14.1	Física (Infor.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (docum)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (informe)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Física (Plan)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 15

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 15			Mejorar la infraestructura y el equipamiento en favor de los estudiantes de la institución													
Línea Estratégica 15.1			Infraestructura y equipamiento necesario para el logro de las competencias de los estudiantes.													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE.15.1.1	Evaluación Diagnóstica de la infraestructura del Instituto	Variación anual de ítems de infraestructura y/o equipamiento implementado en la institución	Alta	Contar con un diagnóstico técnico del estado de la infraestructura y/o equipamiento del Instituto.  Cerrar la brecha priorizado las necesidades de infraestructura y/o equipamiento del instituto  Evaluación de los resultados del cierre de brecha	Dirección	Físicas (documentos)			1						1	
						Presupuestal			500						500	
	Físicas															
	Presupuestal							10000		10000		10000			30000	
	Físicas (Informe)									1		1		2		
	Presupuestal									100		100		200		

Línea Estratégica 15.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 15.1	Físicas (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (Informe)	--	--	--	--	--	--	--	--

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--



Objetivo Estratégico 19

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 19			Mantener adecuado mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de la Institución													
Línea Estratégica 19.1			Mantenimiento e Infraestructura en adecuadas condiciones para el desarrollo de la formación de los estudiantes													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE.19.1.1	Implementación del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento	Alta	Elaboración del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas (documen)			1						1	
						Presupuestal			20						20	
				Implementar el Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas			1						1	
				Presupuestal				17,1						17,1		
				10									10			
				Evaluación de los resultados del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la Institución		Físicas			1						1	
Presupuestal			50							50						

Línea Estratégica 19.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 19.1	Físicas (documen)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 20

Matriz del Plan Anual de Trabajo																
Objetivo Estratégico 20			Mejorar la eficiencia del personal administrativo de la institución													
Línea Estratégica 20.1			Servicio administrativo eficiente para la institución													
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual										
						Meta	Marzo		2 Trimestre		3 Trimestre		4 Trimestre		Total Anual	
							Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec	Progr	Ejec
LE.20.1.1	Implementación de procedimientos de acuerdo al enfoque por procesos del área administrativa	Variación anual de las actividades administrativas conformes a los procedimientos de sus funciones	Alta	Elaboración de procedimientos de las actividades que realiza el personal administrativo de la Institución	Dirección	Físicas (doc.)			1						1	
						Presupuestal			100							100
LE.20.1.2	área administrativa	de sus funciones		Realizar una auditoria interna del cumplimiento de los procedimientos que se desarrollan en el área administrativa	Dirección	Físicas (documento)			1		1		1		1	
						Presupuestal			100		100		100		300	

Línea Estratégica 20.1

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 20.1	Físicas (doc.)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--
	Físicas (documento)	--	--	--	--	--	--	--	--
	Presupuestal	--	--	--	--	--	--	--	--

## **ANEXO N° 01**

### **FICHA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD**

El IESP público cuenta con la **"Ficha de Trabajo por Actividades"**, el cual ha sido elaborado por el Equipo responsable, considerando:

#### **ACTIVIDAD 1**

- I. Denominación
- II. Justificación
- III. Objetivos
- IV. Responsables
- V. Matriz señalando pasos: Dimensión, estándar, meta, acciones, medios de verificación, cronograma y financiamiento
- VI. Presupuesto.
- VII. Evaluación